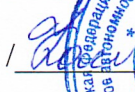


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»

ИНН 6606012774, КПП 668601001
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95
Эл. почта: madoo45@mail.ru. Сайт: <https://45vp.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий Колотойда Е.В.
МАДОУ «Детский сад № 45»

/  Колотойда Е.В.

Приказ от 25.11.2025 № 72

ПОРЯДОК

Вид организационно-распорядительного документа

ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование организационно-распорядительного документа

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование подраздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Общий порядок приема на обучение	5
3	Документы при приеме на обучение	6
4	Делопроизводство	10
5	Приложение(я):	12
	<i>Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования</i>	12
Прил.1.1	<i>— В группу общеразвивающей направленности</i>	
Прил.2	<i>Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов)</i>	14
Прил.3	<i>Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования</i>	15
Прил.4	<i>Уведомление об отказе в приеме</i>	16
Прил.5	<i>Распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию</i>	17
Прил.6	<i>Книга учета движения воспитанников</i>	18

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования* является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Порядок приема на обучение, далее – МАДОУ «Детский сад № 45», далее – Образовательная организация).

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Порядок приема на обучение разработан:

1.4.1. На основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

Федерального уровня	<i>ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции, действующий с 18.08.2025 № 609) Приказа Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 №862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (срок действия: 01.09.2025-01.09.2030)</i>
---------------------	---

1.4.2. В соответствии с МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2025 к оформлению

1.4.3. В целях установления общих требований к приему обучающихся (воспитанников) на обучение в Образовательную организацию.

1.5. Требования Порядка приема на обучение предназначены для применения:

— Заведующим образовательной организации

1.6. Порядок приема на обучение разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе МАДОУ «Детский сад № 45»:

— Разрабатывается, утверждается заведующим образовательной организации

— Не требует согласования с коллегиальными органами управления

— *Принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации*

1.7. Порядок приема на обучение имеет следующую структуру: *титульный лист, содержание, текстовая часть*

1.8. К Порядку приема на обучение прилагаются: *Приказ об утверждении*

1.9. Приложением к Порядку приема на обучение является(ются) локальный(е) нормативный(е) акт(ы):

— *Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования*

— *Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов)*

— *Книга учета движения воспитанников*

— *Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности*

— *Положение «О порядке формирования, ведения, хранения и выдачи личных дел обучающихся (воспитанников)»*

1.10. Внесение изменений в действующий Порядок приема на обучение осуществляется заведующим образовательной организации. Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.11. Основанием для пересмотра Порядка приема на обучение служат:

— *Установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет)*

— *Результаты проверок*

— *Изменения нормативных правовых требований*

Срок действия: со дня утверждения до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.

1.12. Срок хранения: 5 лет

1.13. Порядок приема на обучение является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте *Образовательной организации*.

1.14. Порядок приема на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается *Образовательной организацией* самостоятельно.

1.15. Порядок приема на обучение обеспечивает(ют) прием в *Образовательную организацию* всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено *МАДОУ «Детский сад № 45»*, в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

1.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в *Образовательную организацию* за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в РФ" и настоящим Порядком.

2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. В соответствии с Уставом в Образовательную организацию принимаются дети в возрасте до 8 лет.
- 2.2. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест¹.
- 2.3. В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».
- 2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования <5>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)
- 2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- 2.6. При приеме Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами²:
- 1) Уставом
 - 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности
 - 3) Образовательной(ыми) программой(ами)
 - 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

¹ за исключением случаев, предусмотренных ст.88 ФЗ "Об образовании в РФ"

²ч.2 ст.55 ФЗ "Об образовании в РФ"

- 5) *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования*
- 6) *Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ*
- 7) *Положением «О языке(ах) образования»*
- 8) *Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования*
- 9) *Порядком возникновения образовательных отношений*
- 10) *Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности*
- 11) *Порядком изменений образовательных отношений*
- 12) *Порядком прекращения образовательных отношений (отчисления) и восстановления*
- 13) *Порядком приостановления образовательных отношений*
- 14) *Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)*
- 15) *Положением «Об одежде и обуви обучающихся (воспитанников)»*

2.7. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 45» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года
- Копии указанных в п.2.4 документов
- Информацию о сроках приема документов при приеме на обучение

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прием в образовательную организацию осуществляется в течение сего календарного года при наличии свободных мест.

- 3.1. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление.
- 3.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение №1*), при предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в *Образовательную организацию*.

3.3. Заявление о приеме представляется в *Образовательную организацию* на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию <8>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

3.4. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- о направленности дошкольной группы
- о необходимом режиме пребывания ребенка

3.5. Заявление о приеме ребенка, а также документы, указанные в п.3.6, Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в *Образовательную организацию*, оформляются на каждого ребенка.

3.6. Для приема в *Образовательную организацию* родители (законные представители) ребенка предъявляют:

6.1. следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ"
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

6.2. дополнительно:

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 23.01.2023 N 50)
- Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка); (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие

право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы: (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)
- копию свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)
- копию паспорта; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 18.08.2025 N 609)
- справку о регистрации по месту жительства. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ

6.3. дополнительно в порядке перевода из другой образовательной организации:

- *Личное дело*

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группу компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии³.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в *Образовательной организации*.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в *Образовательную организацию* в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Заведующий образовательной организации принимает решение о приеме или об отказе в приеме ребенка в *Образовательную организацию* по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к указанному заявлению в течение 5 рабочих дней с даты приема документов.

3.10. Основания для отказа в приеме ребенка в *Образовательную организацию*:

- непредоставление документов, указанных в п.3.6
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии
- отсутствие выданного комиссией направления в *Образовательную организацию*

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заявление о приеме в *Образовательную организацию* и копии документов регистрируются руководителем заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) (Приложение №2).

4.1.1. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается Расписка в получении документов для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение №3).

4.1.2. При принятии решения об отказе в приеме ребенка в *Образовательную организацию* заявителю выдается Уведомление об отказе в приеме ребенка с указанием причины отказа (Приложение №4)

4.2. После приема документов, указанных в п.3.5. настоящего(их) Порядка (правил), *Образовательная организация* заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле ребенка.

³ Заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группе компенсирующей направленности, дополнительно предоставляет заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для предоставления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ДОО (группу) компенсирующей направленности /Приказ Министерства образования и науки от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»/

4.3. Заведующий образовательной организации издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 45» (Приложение №5) в течение пяти рабочих дней после заключения Договора.

Распорядительный акт в пятидневный срок после издания размещается на информационном стенде *Образовательной организации*. На официальном сайте *Образовательной организации* в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в *Образовательную организацию*, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4.5. В *Образовательной организации* ведется Книга учета движения воспитанников для регистрации сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках (Приложение №6).

4.6. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

ОБРАЗЕЦ

Руководителю (директору, заведующему)

Наименование ДОУ сокращенное

ФИО

От

ФИО заявителя

Адрес регистрации

Контактные данные:

Мать:

ФИО

Паспорт: серия №

Выдан

Телефон(ы)

Эл. почта

Отец:

ФИО

Паспорт: серия №

Выдан

Телефон(ы)

Эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
/в группу общеразвивающей направленности/

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка)

(дата рождения, место рождения)

(место регистрации)

(место фактического проживания)

В

(наименование Образовательной организации полностью)

в группу

(возрастной состав)

возраста общеразвивающей направленности с

(желаемая дата)

режим пребывания

(полного дня 10,5-12ч, сокращенного дня 8-10ч, продленного дня 13-14ч, кратковременного пребывания до 5ч, круглосуточного пребывания 24ч)

на обучение по Образовательной программе дошкольного образования, разработанной на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО)

язык обучения – русский, родной язык из числа языков народов РФ в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

Сведения об опекунах:

ФИО _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
ФИО _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования, ознакомлен(а) _____ / _____ /

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, Положением «О языке(ах) образования», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком возникновения образовательных отношений, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Порядком изменений образовательных отношений, Порядком прекращения образовательных отношений (отчисления) и восстановления, Порядком приостановления образовательных отношений, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), Положением «Об одежде и обуви обучающихся (воспитанников)»), ознакомлен(а) _____ / _____ /

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ г.р.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии заключения ПМПК) и/или создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии инвалидности) _____ (имеется/отсутствует)

Дата _____

/ _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение №2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов)

№	Дата приема заявления	Номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Перечень принятых документов	Подпись		Примечание	
					Заявителя	Ответственного за прием документов		

к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ
РАСПИСКАВ получении документов для приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образованияУважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

Ф.И.О. ребенка_____
дата рождения

зарегистрированы в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (и копий документов) МАДОУ «Детский сад № 45»

Входящий номер _____ дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

	Отметка о получении, дата
<i>Копия документа, подтверждающий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</i>	
<i>Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ)</i>	
<i>Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка</i>	
При необходимости:	
<i>Копия документа, подтверждающего установление опеки</i>	
<i>Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии</i>	
<i>Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности</i>	
Документы, предъявляемые родителями (законными представителями) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
<i>Копия(и) документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка</i>	
<i>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ</i>	
В порядке перевода из другой образовательной организации:	
<i>Личное дело</i>	

Сведения о сроках уведомления о приеме в ДОУ _____
Контактные телефоны для получения информации: 8-343-68-61-295

Дата _____

Приложение №4
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Об отказе в приеме ребенка в образовательную организацию

Уважаемый(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что _____
Ф.И.О. ребенка _____ дата рождения _____

На основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в МАДОУ «Детский сад № 45» по следующим основаниям:

(причина отказа)

Дата _____

Заведующий /Кологойда Е.В. _____ / ФИО

ОБРАЗЕЦ

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ АКТ (ПРИКАЗ) от №

О приеме ребенка в образовательную организацию

На основании:

- заявления(й) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования
- договора(ов) об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в МАДОУ «Детский сад № 45», в группу общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной/ оздоровительной направленности с

ФИО ребенка, дата рождения

Если несколько детей

№	Ф.И.О. ребенка	Направление от №	Заявление от	Договор от №	Направленность группы	Дата приема

Заведующий /Кологойда Е.В. _____ / ФИО

Приложение №6
к Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

ОБРАЗЕЦ

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О., контактные телефоны, эл. почта	Реквизиты договора об образовании	Зачисление в ДОУ (дата приема, реквизиты приказа)	Отчисление из ДОУ (дата отчисления, причина)	Подпись в получении ЛД (в порядке перевода)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993124

Владелец Кологойда Екатерина Викторовна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026