

Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Детский сад № 45»  
ИНН 6606012774, КПП 668601001  
624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,  
Ул. Проспектная, зд. 3; тел. 8(34368) 61-2-95  
Эл. почта: [madoo45@mail.ru](mailto:madoo45@mail.ru). Сайт: <https://45vp.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО  
Общим собранием родителей  
(законных представителей) обучающихся  
(протокол от 06 августа 2024 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ  
«Детский сад № 45»  
от 06.08.2024 № 42а

**Положение  
о родительском комитете несовершеннолетних обучающихся  
Муниципального автономного образовательного  
учреждения «Детский сад № 45»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета несовершеннолетних обучающихся (далее – комитет) в Муниципальном автономном образовательном учреждении «Детский сад № 45» (далее – образовательная организация).

1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет является представительным органом родителей и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации.

1.5. Положение о родительском комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании родителей.

1.6. Решения родительского комитета являются для образовательной организации рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия родительского комитета**

2.1. Задачи родительского комитета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся родительский комитет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и групповых), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания родительского комитета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения родительский комитет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе родительского комитета и иную помощь не допускается.

### **3. Состав и срок полномочий родительского комитета**

3.1. Состав родительского комитета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общем родительском собрании.

3.2. Состав родительского комитета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 6 (шести) родителей (законных представителей) обучающихся. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав родительского комитета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав родительского комитета родителей обучающихся из тех групп, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в комитет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;
- инициировать повторные групповые родительские собрания для выбора представителей в комитет.

3.3. Дальнейшее изменение состава родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета и оформляется протоколом.

В состав родительского комитета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся групп, которые:

- не имеют своего представителя в родительском комитете;
- заменяют по решению родительского собрания группы действующего члена родительского комитета, представителя группы.

Выбытие из состава родительского комитета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, который родитель (законный представитель) представляет в родительском комитете.

3.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Председателя и секретаря родительский комитет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель родительского комитета открывает и закрывает заседания родительского комитета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания родительского комитета.

Секретарь ведет протокол заседания родительского комитета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами делопроизводства.

#### **4. Организация работы родительского комитета**

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание родительского комитета после его создания, а также первое заседание нового состава родительского комитета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания родительского комитета или избрания нового состава родительского комитета.

4.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании родительского комитета принимает председатель родительского комитета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав родительского комитета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте инициирует заседание родительского комитета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания родительского комитета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь родительского комитета или лица, их заменяющие, извещают членов родительского комитета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель родительского комитета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания родительского комитета. Заседание родительского комитета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам родительского комитета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания родительского комитета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов родительского комитета.

Если на момент начала заседания родительского комитета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов родительского комитета. При переносе заседания родительского комитета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания родительского комитета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником родительского комитета другому запрещается.

4.6. Заседания родительского комитета фиксируются в протоколах. Протокол заседания родительского комитета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в МАДОУ «Детский сад № 45», с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение родительского комитета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания родительского комитета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения

фактов в протоколе заседания родительского комитета участник (участники) родительского комитета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании родительского комитета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации.

4.7. Мнение родительского комитета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании родительского комитета. Свое мнение родительский комитет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Мнение родительского комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов родительского комитета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования родительский комитет определяет самостоятельно. Заочное решение родительского комитета действительно при условии, что все члены родительского комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка;
- о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности родительского комитета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993124

Владелец Кологойда Екатерина Викторовна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026