

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»

ИНН 6606012774, КПП 668601001

624086 Свердловская область, ГО Верхняя Пышма, п. Красный,
ул. Проспектная, д. 3; тел. 8(34368) 61-2-95

Эл.почта: madoo45@mail.ru. Сайт: <https://45vp.tvoyasadik.ru/>.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 45»
Протокол № 4 от 31.01.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 12-а
МАДОУ «Детский сад № 45»
от 31.01.2023 г.
заведующий Седень О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МАДОУ «Детский сад № 45» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовой обеспечение;
- кадров обеспечение;
- методическом обеспечение;
- информационные обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ «Детский сад № 45» https://45vp.tvoyasadik.ru/?section_id=333 ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят:

- Кологойда Е.В. (заместитель заведующего по ВОР)
- Кузнецова Р.Х. (музыкальный руководитель)
- Коркина И.В. (ИФК)
- Рублева Е.В. (воспитатель)
- Матвеева Л.А. (воспитатель)

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель заведующего по воспитательно образовательной работе.

4.3. Члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 45».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы ведет заместитель заведующего по воспитательной работе Кологойда Екатерина Викторовна.

5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 45».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 45» Седень Оксана Валерьевна.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график внедрения ФОП и протоколы заседаний рабочей группы.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет заместитель заведующего Кологойда Екатерина Викторовна.